

Số: 05/LLV-THĐH

Phước Sơn, ngày 03 tháng 9 năm 2025

**HỌP GIAO BAN TUẦN 05**  
**NỘI DUNG LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 05 NĂM 2025**  
**(Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 07/9/2025)**

**1. Đánh giá chung**

Hoàn thành nội dung, kế hoạch lịch làm việc tuần 04 năm 2025 đã đề ra.

Giải quyết kịp thời các nội dung phát sinh, hoàn thành các báo cáo cho Sở GD-ĐT, UBND xã và các tổ chức, đoàn thể theo chỉ đạo các văn bản, kế hoạch cấp trên.

**2. Lịch làm việc tuần 05 năm 2025**

2.1. Trực, giám sát, chỉ đạo, giải quyết công việc chung của nhà trường: thứ hai đến thứ bảy (01/9/2025 - 05/9/2025).

2.2. Trực tiếp công dân

- Sáng thứ năm: ông Phan Công Hiếu (Hiệu trưởng), ông Hoàng Văn Hữu (Tổ trưởng tổ văn phòng). Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

- Sáng thứ năm: Thư ký ghi chép nội dung tiếp công dân (nếu có), lưu hồ sơ sổ sách theo đúng quy định: Bà Phạm Thị Nương (Văn thư, thư ký).

- Địa điểm tiếp công dân: Văn phòng nhà trường

- Ban tiếp công dân thực hiện theo Quyết định số 108/QĐ-THĐH ngày 27/11/2023 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo năm học 2023 - 2024 và những năm học tiếp theo.

**2.3. Nội dung cụ thể từng ngày**

Thứ hai, ngày 01, 02/9/2025, **Buổi sáng, chiều:** 7 giờ 30 Toàn trường nghi Lễ Quốc khánh 2/9 (theo Thông báo số 322/TB-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã Phước Sơn). Bảo vệ trực trường theo quy định.

phút Hiệu trưởng chủ trì Họp giao ban tuần 04 năm 2025 (qua zalo); xem và xử lý các văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử, địa chỉ Gmail của tỉnh Đồng Nai, zalo xã Phước Sơn; duyệt lịch làm việc tuần 04 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể; lên lịch làm việc tuần 04 năm 2025. Làm tờ trình xin thuận chủ trương của UBND xã Phước Sơn được sử dụng màn hình Lét và các hệ thống, linh kiện đi kèm với màn hình Lét tại Hội trường UBND xã Đăng Hà (cũ). 9 giờ 30 phút Tham gia kiểm tra, bàn giao nhà vệ sinh điểm trường Thôn 4 và kiểm tra hiện trạng màn hình Lét tại Hội trường UBND xã Đăng Hà (cũ), cùng dự PHT Nguyễn Thanh Tuấn. **Buổi chiều:** Lúc 14 giờ 0 phút Hiệu trưởng chủ trì Họp Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường, tại Phòng họp Hội đồng trường (cùng dự: tất các thành viên Hội đồng thi đua - khen thưởng năm học 2024 - 2025 theo Quyết định số 04/QĐ-THĐH ngày 08/01/2025 của trường Tiểu học Đăng Hà).

Thứ tư, ngày 03/9/2025, **Buổi sáng:** Chuẩn bị nội dung họp ban chỉ ủy và sinh hoạt chi bộ tháng 9 năm 2025. Từ 9 giờ 20 phút Hiệu trưởng chủ trì Họp giao ban tuần 05 năm 2025 (qua zalo); xem và xử lý các văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử, địa chỉ Gmail của tỉnh Đồng Nai, zalo xã Phước Sơn; duyệt lịch làm việc tuần 05 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể; lên lịch làm việc tuần 05 năm 2025. **Buổi sáng:** Chủ trì họp Ban chỉ ủy và sinh hoạt chi bộ



tháng 9 năm 2025 theo kế hoạch. Cùng dự: toàn thể đảng viên trong chi bộ, đề nghị bảo vệ và phục vụ chuẩn bị phòng họp, nước uống, nước sinh hoạt để phục vụ tốt cho buổi họp.

Thứ năm ngày 04/9/2025, **Buổi sáng:** Hướng dẫn thực hiện (ĐƯỜNG HOA A80-THĐH) Chào mừng năm học mới 2025 - 2026; Kỷ niệm 80 năm Quốc khánh 2/9 và 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GD-ĐT). Ký duyệt hồ sơ khen thưởng điển hình tiên tiến giai đoạn 2020 - 2025. **Buổi chiều:** Chỉ đạo công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GD-ĐT).

Thứ sáu, ngày 05/9/2025, **Buổi sáng:** Từ 7 giờ Chủ trì tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 và Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GD-ĐT). **Buổi chiều:** Làm việc bình thường.

Thứ bảy, ngày 06/9/2025, **Buổi sáng:** Từ 7 giờ 30 phút Phó hiệu trưởng Chủ trì họp Hội đồng sư phạm tháng 9 năm 2025 (tại Phòng họp Hội đồng trường), tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự họp. Bảo vệ, phục vụ chuẩn bị phòng họp, nước uống, nước sinh hoạt đầy đủ để phục vụ tốt cho buổi họp hội đồng sư phạm.

Thứ bảy, chủ nhật, thứ hai, ngày 06 - 08/9/2025, **Buổi sáng, chiều:** Dự Hội nghị trực tuyến lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức cán bộ quản lý cấp xã (theo Công văn số 424-CV/TU ngày 31/8/2025 của tỉnh Ủy Đồng Nai).

**Thứ hai, sáng ngày 08/9/2025, tuần 05 năm 2025:** Dự chào cờ để nắm bắt tình hình chung, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung của nhà trường: Điểm trường chính Phó hiệu trưởng Bùi Văn Hùng (cùng dự: TPT đội, nhân viên thư viện - thiết bị, BTCĐ). Điểm trường Thôn 4: Phó hiệu trưởng Nguyễn Thanh Tuấn (cùng dự: Quản trị công sở Trần Văn Giảng, Giáo vụ Trần Thị Tuyết, Phó BTCĐ). Đề nghị Tổng phụ trách đội đưa nội dung đánh giá hoạt động tuần 04 năm 2025 và nội dung triển khai phong trào, hoạt động trọng tâm trong tuần 05 năm 2025 đưa lên nhóm zalo trường để lớp trực tuần triển khai trong toàn trường cùng nắm bắt và thực hiện.

### 3. Chỉ đạo chung

Thông nhất kế hoạch, nội dung lịch làm việc trong tuần 05 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể đã xây dựng. Đề nghị kịp thời phổ biến, triển khai, thực hiện tốt lịch làm việc tuần 05 năm 2025 theo đúng nội dung đã đề ra. Quán triệt, thực hiện đúng nội dung lịch làm việc của nhà trường trong tuần 05 năm 2025.

Đoàn, Đội, Giáo viên tăng cường tuyên truyền giáo dục học sinh về ngày Quốc khánh 2/9 và Ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục 28/8/1945 (nay là Bộ GD-ĐT). Tập trung cao độ để chuẩn bị thật tốt cho ngày Khai giảng năm học 2025 - 2026 theo đúng Chương trình, kế hoạch đề ra. Tập trung tốt cho Đại hội Liên đội năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch. Toàn trường tập trung tốt nhất cho việc dạy và học CTVH tuần 01 theo đúng PPCT và TKB.

Các bộ phận, đoàn thể chuẩn bị tốt nội dung (Dự thảo) báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2025 và Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 để triển khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm vào lúc 7 giờ 30 sáng thứ bảy, ngày 06/9/2025 (tại Phòng họp Hội đồng trường). Sáng thứ hai, ngày 08/9/2025 là tuần đầu tiên tổ chức Lễ chào cờ năm học mới 2025-2026 vì vậy đề nghị TPT đội quán triệt, chuẩn bị tốt nội dung sinh hoạt để gửi cho cả (hai điểm trường) cùng thực hiện.

Ban chỉ đạo, các bộ phận đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên cần chấp hành, thực hiện nghiêm túc Thông báo và Chương trình tổ chức thực hiện Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 (theo hình thức trực tuyến trong toàn quốc) theo chỉ đạo của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT Đồng Nai, UBND xã Phước Sơn (tại Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ GD-

ĐT). Triển khai thực hiện tốt các Quyết định, Kế hoạch nhà trường đã ban hành. Tập trung thực hiện đúng Thông báo số 01/TB-THĐH ngày 15/8/2025 của trường Tiểu học Đăng Hà.

Toàn trường tập trung nghiên cứu, thực hiện tốt VBCĐ số 08/VBCĐ-THĐH ngày 26/5/2025 về việc thực hiện tốt công tác thi đua - khen thưởng và viết sáng kiến, bồi dưỡng học sinh năm học 2025 - 2026. Thông báo số 17/TB-THĐH ngày 29/5/2025 về việc thực nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm trong hè năm 2025 và năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Đăng Hà. Nghiêm túc, thường xuyên đọc và nghiên cứu văn bản, thông báo, lịch làm việc trên website, zalo trường để làm việc. Triển khai Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường năm học 2025 - 2026.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện tốt biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh thường xảy ra trong giai đoạn giao mùa. Tổ chức tốt các hoạt động phong trào chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai và Đại Hội đảng toàn quốc, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Phối hợp tốt với địa phương để tham gia tốt các phong trào, hoạt động của địa phương, cấp trên phát động. Tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2025 - 2026.

Các lớp học, các bộ phận, đoàn thể tập trung thực hiện tốt trang trí không gian lớp học, giữ gìn vệ sinh trường lớp, bảo quản tốt cơ sở vật chất và trang thiết bị của lớp học; trang trí nhà vệ sinh, các phòng làm việc theo quyết định được phân công đảm nhận theo từng khối lớp và của từng bộ phận. Khu hành chính các phòng ban cần chủ động để trang trí cây xanh, cây cảnh, cây hoa cho phù hợp để tạo cảnh quan đẹp và thân thiện và thực hiện tốt phong trào “Văn hóa trường học. Văn hóa giao thông”. Thúc đẩy, thực hiện thật tốt phong trào xây dựng “Trường học thân thiện - Học sinh tích cực”. Phong trào nhà vệ sinh “Sạch, Đẹp và Thân thiện” theo kế hoạch của nhà trường.

Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường, các đoàn thể và tổ khối cần tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn trường tham gia tốt phong trào thi đua đợt 1 (bắt đầu từ ngày 01/6/2025 đến kết thúc học kỳ 1 năm học 2025 - 2026). Phổ biến kế hoạch thực hiện phong trào thi đua năm học 2025 - 2026 và phong trào thi đua đợt 1 năm học 2025 - 2026 (trong học kỳ 1).

Đề nghị các bộ phận, đoàn thể, tổ khối khi lên lịch làm việc cần bám sát kế hoạch nhà trường để đưa vào lịch làm việc (cần bổ sung lịch làm việc của bộ phận mình phụ trách để lưu hồ sơ) theo quy định. Chỉ đạo cụ thể nội dung trong lịch làm việc trên nhóm zalo và các buổi họp của tổ khối, các bộ phận, đoàn thể. Đề nghị Văn thư ghi chép lại nội dung họp giao ban tuần 05 năm 2025 vào sổ họp giao ban tuần đúng, đủ, kịp thời, và lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định.

Trên đây là nội dung Họp giao ban tuần 05 và nội dung việc trong tuần 05 năm 2025 của nhà trường. Đề nghị các bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đăng Hà nghiêm túc triển khai và thực hiện. Nếu có nội dung điều chỉnh, thay đổi sẽ được nhà trường cập nhật, thông báo kịp thời để toàn trường cùng nắm và thực hiện.

**Nơi nhận:**

- UBND xã Phước Sơn;
- Hội đồng trường;
- Ban chỉ đạo nhà trường;
- Các bộ phận, đoàn thể nhà trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường;
- Đăng tải trên zalo, Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Công Hiếu**